

Settore Turismo, Cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo

Bando per l'animazione dei borghi e centri storici

ALLEGATO 1

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI
(PROGRAMMA REGIONALE INTEGRATO DEGLI INTERVENTI A VALENZA
TRIENNALE - 2026-2028)

Sommario

1. Finalità.....	3
2. Interventi ammissibili	3
3. Destinatari	4
4. Dotazione Finanziaria	4
5. Criteri di Valutazione	6
6. Modalità e Termini di presentazione delle Domande.....	8
7. Documentazione a corredo della domanda.....	9
8. Allegati alla Domanda.....	9
9. Cause di non ammissione	10
10. Istruttoria ed iter procedimentale.....	11
11. Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria.....	13
12. Modalità e termini di rendicontazione della spesa.....	13
12.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione	13
12.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione.....	14
12.3 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione	14
12.4 Allegati alla Domanda di liquidazione.....	15
13. Liquidazione del Contributo	15
14. Limiti, variazioni e modulazione del contributo.....	16
15. Rinuncia.....	16
16. Revoca	16
17. Obblighi del beneficiario.....	17
18. Controlli	18
19. Pubblicità del bando.....	18
20. Informazioni e contatti	18
21. Disposizioni finali.....	19
21.1 Diritti d'accesso	19
21.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso	19
21.3 Informativa sul trattamento dei dati personali	19
21.4 Disposizioni finali e norme di riferimento	20
22. Allegati al bando	20

1. Finalità

Il presente bando è attuato ai sensi del programma regionale integrato degli interventi a valenza triennale - 2026-2028.

L'intervento è destinato a sostenere progetti locali di animazione e rivitalizzazione dei centri storici e dei borghi, quali eventi e manifestazioni.

Il bando biennale è destinato anche alla promozione dei prodotti tipici e alla valorizzazione delle eccellenze artigianali e gastronomiche, le tradizioni locali, le identità e valenze culturali locali, elementi distintivi che rafforzano l'attrattività dei territori e contribuiscono a costruire un'offerta turistica autentica e sostenibile. L'obiettivo è trasformare i borghi e centri storici in poli di interesse permanente, capaci di generare flussi turistici distribuiti nel tempo, favorendo così la crescita economica e la coesione sociale delle comunità locali.

La misura non si limita alla semplice promozione, ma mira a creare esperienze integrate che valorizzano i tratti peculiari del territorio marchigiano, quali cultura, natura, enogastronomia e artigianato.

Tale approccio consente di intercettare nuovi target di visitatori e di rispondere alle esigenze di un turismo sempre più orientato alla qualità, alla sostenibilità e alla scoperta di luoghi autentici.

2. Interventi ammissibili

L'intervento è rivolto a sostenere progetti locali di animazione e rivitalizzazione dei centri storici e dei borghi, attraverso eventi e manifestazioni finalizzati alla promozione dei prodotti tipici e alla valorizzazione delle eccellenze artigianali e gastronomiche, delle tradizioni, delle identità e delle peculiarità culturali locali.

Il bando, di carattere biennale per le annualità 2026 e 2027, consente una programmazione più efficace e una migliore organizzazione delle iniziative. Inoltre, al fine di incentivare il territorio a strutturarsi affinché l'evento diventi un appuntamento ricorrente capace di fidelizzare il turista, è prevista la possibilità di presentare domanda per il medesimo evento per entrambe le annualità.

Si specifica che gli eventi dovranno concludersi entro il 31/12/2026 (i progetti proposti per l'annualità 2026) ed entro il 31/12/2027 (i progetti proposti per l'annualità 2027) ad eccezione degli eventi natalizi per i quali la conclusione potrà avvenire entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

Sarà quindi possibile presentare una domanda a carattere annuale (2026) oppure biennale (2026 e 2027), privilegiando tuttavia – per le ragioni sopra esposte – la progettualità biennale. Nel caso di presentazione di domanda biennale sarà necessario compilare ed inviare una istanza per ogni annualità.

Non saranno ritenute ammissibili le domande riguardanti una pluralità di eventi presentati in un unico contenitore (come ad es. programmi stagionali, stagioni teatrali etc).

La domanda deve riferirsi ad un **evento unico e ben determinato**, seppur svolto in diverse date anche non consecutive.

In deroga a quanto sopra si considerano, invece, ammissibili una pluralità di eventi racchiusi e presentati come eventi di Natale (dall'8 dicembre al 6 gennaio).

3. Destinatari

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dalla presente azione:
Comuni marchigiani. Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti in precedenza indicati in forma aggregata, in questo caso la candidatura di rete deve essere presentata dal Comune che assume il ruolo di proponente e capofila coincide con il beneficiario del contributo. Il Comune proponente è l'unico referente nei confronti della Regione Marche. Ogni Comune, pena esclusione, potrà presentare una sola domanda indipendentemente che la presenti in maniera singola o in forma di rete (sia in qualità di capofila che di partner), pertanto l'unica domanda che verrà presa in considerazione ai fini della valutazione sarà l'ultima presentata, sia essa singola o di rete.

È consentito il coinvolgimento delle comunità locali (volontari, giovani, associazioni di operatori economici), purché nei progetti presentati in forma collaborativa in ruolo dei partner Aggregati / soggetti Coinvolti nel progetto sia ben identificabile (si veda criterio 6/7 – punto 5 del bando).

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

4. Dotazione Finanziaria

La dotazione annuale è di € 375.000,00, per un totale complessivo di € 750.000,00.
L'Amministrazione regionale si riserva, inoltre, la facoltà di scorrere le graduatorie approvate - nei limiti di vigenza delle stesse e compatibilmente con il termine finale di ammissibilità delle spese - utilizzando ulteriori risorse finanziarie eventualmente disponibili risorse dei fondi regionali, statali, comunitari e reiscrizioni che si renderanno disponibili nel corso dell'anno o che si dovessero rendere disponibili in seguito a revoche, rinunce, economie o minori spese dei progetti finanziati.

Minimali di investimento, Entità del Contributo e Spese ammissibili

Non saranno ammessi a contributo i progetti il cui **costo totale** ammissibile è **inferiore 6.000,00 euro**.

Il contributo massimo concedibile è pari ad € 10.000,00.

Il contributo sarà in ogni caso riconosciuto:

- nella misura massima del 50% dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute;
- nel limite del disavanzo di progetto e della quota di cofinanziamento indicata nella domanda di contributo.

Le spese ammissibili saranno tutte riconducibili alle seguenti macro categorie:

- 1) spese per l'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa;
- 2) spese per la promozione;

- 3) spese di marketing (sviluppo della comunicazione e dei suoi contenuti – tra cui foto e video, e del piano media);
- 4) altre spese strettamente riconducibili al progetto;

Limiti di Ammissione:

- L'evento o manifestazione deve assicurare un'animazione turistica, commerciale e culturale, generando ricadute concrete sul centro storico o sul borgo inserito nell'elenco di cui all'art. 3 della L.R. 29/2021;
- coerenza con le finalità del bando;
- spesa minima progettuale e rendicontata maggiore o uguale a 6.000,00 euro;
- garantire la quota di cofinanziamento proposta in sede di istanza;
- raggiungimento del limite minimo di punteggio di 51 punti

Non sono considerate ammissibili:

- 1) tutte le spese:
 - non corredate da adeguata documentazione giustificativa;
 - non intestate al soggetto Beneficiario Capofila o ai Soggetti Partner Aggregati, (dichiarati in fase di domanda);
 - pagate mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni;
 - pagate tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
 - i cui pagamenti provengono da conti correnti o carte di debito/credito non intestate al Soggetto Beneficiario Capofila o ai Soggetti Partner Aggregati;
- 2) qualsiasi forma di auto fatturazione;
- 3) nel caso di presentazione in forma associata, la fatturazione incrociata tra i soggetti facenti parte dell'aggregazione;
- 4) rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti). Le spese per mezzi di trasporto sono considerate ammissibili solo nel caso in cui questi si riferiscono a spese per ospitalità e siano direttamente riconducibili alle date dell'evento;
- 5) canoni di mantenimento di domini riferiti a siti non dedicati, canone di manutenzione di pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software.
- 6) tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- 7) spese bancarie, interessi passivi, altri oneri meramente finanziari;
- 8) oneri imposte a vario titolo (ad eccezione: delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda e dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) se costituisce un costo per il soggetto beneficiario);
- 9) altre spese non direttamente attinenti al progetto o ritenute non appropriate allo stesso;
- 10) erogazioni liberali o contributi non direttamente riconducibili al progetto;
- 11) compensi agli organi istituzionali, presidenti o organi direttivi;
- 12) documenti di spesa sprovvisti del riferimento CUP (atto di liquidazione e mandati di pagamento).

Sono, invece, considerate Parzialmente Ammissibili:

- a) Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti il progetto oggetto di

contributo, entro il limite massimo del 10% del costo complessivo del progetto presentato, e comunque entro i € 2.000,00;

b) Le spese per utenze, intestate esclusivamente al Soggetto Capofila o al Soggetto Aggregato, (spese telefoniche, luce, gas, acquedotto e forniture simili), connesse alle sedi e/o ai luoghi o sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo esclusivamente nei periodi e fasi organizzative/realizzative (corrispondenti e dichiarate in fase di Domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO), entro il limite massimo del 10% della spesa complessiva del progetto presentato, e comunque entro il limite massimo di €. 1.500,00¹.

Nb. Le Spese per Allacci o connessioni di forniture (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili) di carattere Temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'Evento connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo), sono considerate interamente Ammissibili.

Potranno essere ammesse a finanziamento, qualora ritenute funzionali alla realizzazione dell'evento, le spese sostenute dal giorno 01 gennaio di ciascun anno di riferimento della realizzazione dell'evento come indicato nell'istanza.

5. Criteri di Valutazione

I progetti giudicati ammissibili verranno valutati da una Commissione di Valutazione interna, nominata con Decreto dal Dirigente del Settore Turismo, sia in termini di adeguatezza e coerenza delle informazioni riportate in domanda, sia in termini di qualità progettuale e di efficacia del progetto stesso sulla base dei criteri di seguito elencati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
1. Valenza dell'iniziativa in termini di animazione turistico-commerciale dei centri storici e dei borghi storici iscritti all'elenco dei borghi storici di cui all'art.3 della legge Regionale 29/2021;	30
2. Capacità del progetto di promuovere i prodotti tipici e valorizzare le eccellenze artigianali e gastronomiche, le tradizioni locali, le identità e valenze culturali locali;	30
3. Valore dell'evento in termini di stagionalizzazione;	10
4. Attivazione di servizi accessori (parcheggi attivati, bagni, servizi per famiglie, per l'accessibilità, sostenibilità ambientale...).	10
5. Previsione nel progetto di forme di rilevazione, misurazione e valutazione dell'impatto economico	10

¹ Esempio di Calcolo di spesa utenza-fornitura da presentare a rendiconto:

- 1) Bolletta del valore di € 500,00=; Periodo Fatturato fornitura 01/Lug- 31/Ago.- tot : 61gg
- 2) Periodo Organizzativo dell'Evento: dal 12/lug al 31/Lug. N° 20gg;
- 3) Calcolo: (€ 500,00/61gg = € 8,19 al giorno); € 8,19 x 20gg = € 163,80

(incremento apertura dei negozi ed esercizi commerciali, servizi di trasporto, biglietti d'ingresso o servizi a pagamento ...);	
6. Progetti presentati in forma collaborativa: partner Aggregati / soggetti Coinvolti che svolgano un ruolo ben identificabile nel progetto;	5
7. Coinvolgimento delle comunità locali (volontari, giovani, associazioni di operatori economici) documentato tramite apposito registro.	5
	100

Verrà garantita la premialità prevista secondo i criteri dall'art. 6 dell'allegato A della DGR n.809/2014 per i Comuni risultanti da fusioni di cui alla LR 46/2013 o incorporazioni ai sensi della LR 8/2020.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo della candidatura.

Il contributo sarà assegnato per fasce di punteggio:

1.	91-100	10.000,00
2.	81-90	8.000,00
3.	71-80	5.000,00
4.	61-70	3.000,00
5.	51-60	2.000,00

6. Modalità e Termini di presentazione delle Domande

Ogni soggetto che intende partecipare al presente avviso, dovrà presentare domanda obbligatoriamente in modalità telematica tramite sistema informativo, pena l'esclusione, dal sito

<https://procedimenti.regione.marche.it/>

al seguente link:

annualità 2026

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Procedimenti/Procedimento/14364>

Annualità 2027

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/Procedimenti/Procedimento/14365>

E' a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema e l'accredito sul portale dedicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Comune o da altri soggetti formalmente delegati (Commercialisti, Sindacati, Patronati). In quest'ultimo caso sarà necessario compilare e firmare una delega, disponibile sul portale "ProcediMarche". Tale delega va obbligatoriamente allegata all'istanza.

Il sistema informativo permette di accedere al contributo presentando la domanda esclusivamente entro i termini stabiliti dal bando.

Non sono ammissibili le domande presentate da soggetti diversi o con modalità e termini diversi da quelli previsti nel presente paragrafo e senza la documentazione prevista a corredo.

Il sistema informativo restituirà la "ricevuta di protocollazione" attestante la data e l'ora di arrivo della domanda.

Ogni Comune può presentare una sola istanza per ogni annualità. Nel caso risultassero più istanze presentate dallo stesso Comune o facente parte di un'aggregazione, nella stessa annualità, verrà presa in considerazione l'ultima acquisita dal sistema entro il termine stabilito, considerando nulle tutte le istanze presentate cronologicamente precedenti anche se in modalità aggregata.

La domanda di contributo dovrà essere presentata con le seguenti decorrenze:

- DATA PRESENTAZIONE: a decorrere dal 5° giorno successivo alla data di repertoriamento del decreto di approvazione del presente bando e con le modalità di seguito riportate.
- DATA DI SCADENZA: alle ore 12.00 del 35° giorno a decorrere dalla data di repertoriamento del decreto di approvazione del presente bando.

Farà fede la data della ricevuta rilasciata dal sistema informatico.

Le domande dovranno essere corredate di tutte le informazioni e gli allegati richiesti dal

bando.

Saranno dichiarate irricevibili le domande:

- presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- redatte e/o sottoscritte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando;
- compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo)

7. Documentazione a corredo della domanda

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di finanziamento dovrà contenere:

- *Piano finanziario – Allegato D;*
- *Cronoprogramma – Allegato E;*
- *Modello per la procura - Allegato F (se necessario);*
- *Dichiarazione aggregazione – Allegato I (se necessario).*

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

Le domande mancanti anche di un solo documento ritenuto obbligatorio saranno considerate inammissibili.

In ogni caso, al fine del rispetto del principio generale nazionale e comunitario di consentire la massima partecipazione, per inadempimenti di carattere formale, la Regione Marche si riserva la facoltà di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata.

Soccorso istruttorio

È consentito il soccorso istruttorio (richiesto dagli Uffici del settore Turismo) per le informazioni di rilevanza "Non Sostanziale" ai fini della valutazione di ammissibilità. Tale suddetto soccorso, potrà essere avviato esclusivamente su richiesta degli Uffici del Settore Turismo, tramite PEC al Comune proponente/capofila, allo scopo di chiarire i dati forniti o parzialmente presenti: di tipo Anagrafico e altre generiche utili e necessarie a chiarire le posizioni e altre informazioni come, contatti PEC, E-mail parzialmente compilate o mancanti. Il ricevimento delle integrazioni, richieste da Settore Turismo, è fissato in 10 gg. lavorativi dalla data di notifica PEC, in caso di inutile decorso dei termini di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Non è consentito il soccorso istruttorio, per tutte le informazioni di rilevanza "Sostanziale" ai fini della valutazione dell'istanza dopo il termine di chiusura del Bando per la presentazione telematica delle Domande nel Sistema Procedimarche.

8. Allegati alla Domanda

Piano finanziario – Allegato D – Quadro economico dei costi (obbligatorio) - con dettaglio per singola voce di spesa ammissibile, che evidenzia l'importo totale del progetto, la quota finanziata da parte dei soggetti attuatori per un importo pari almeno al 50% (importo che

dovrà essere garantito in fase di rendicontazione) e la quantificazione dell'importo del contributo richiesto alla Regione Marche;

Cronoprogramma – Allegato E

Modello per la procura - Allegato F (obbligatorio se pertinente);

Documentazione fotografica (almeno 2 foto del borgo o centro storico - La documentazione fotografica dovrà risultare pienamente coerente con le finalità di promozione territoriale e in alta risoluzione). I file e le foto richiesti dovranno essere inviati tramite procedimarche o, in alternativa, è possibile caricare il link di trasmissione rilasciato da <https://www.swisstransfer.com/it>.

Allegato 5 – Dichiarazione Aggregazione (obbligatoria se pertinente).

Gli allegati dovranno essere caricati e trasmessi su ProcediMarche nel/i formato/i consentiti dallo stesso sistema informatico.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

9. Cause di non ammissione

Le domande dovranno rispettare i seguenti criteri di ammissibilità, pena non ammissione:

- a) rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione;
- c) completezza della domanda e presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) rispetto dell'importo di cofinanziamento dichiarato nell'istanza, anche a seguito delle verifiche istruttorie.
- f) coerenza e contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- g) coerenza con i campi di intervento previsti dalla specifica azione di riferimento;
- h) presenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

Le domande di partecipazione saranno considerate, inoltre, non ammissibili nel caso di verifica della presenza di dati, notizie o dichiarazioni inesatte ovvero di documentazione incompleta o irregolare per fatti, comunque, imputabili ai comuni e non sanabili, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Laddove fosse necessario, per la numerosità delle domande, l'Amministrazione regionale procederà ad effettuare verifiche a campione impiegando uno specifico software per l'estrazione di almeno il 5% dei soggetti da sottoporre a controllo.

L'amministrazione regionale effettuerà i medesimi controlli anche nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi del DPR 445/2000.

I soggetti istanti si impegneranno a consentire, agevolare e non ostacolare, in qualunque modo, le attività di controllo da parte della Regione Marche ed a tenere a disposizione tutti i

documenti giustificativi della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, pena la decadenza dal contributo concesso con conseguente revoca totale dello stesso.

10. Istruttoria ed iter procedimentale

La selezione delle domande di ammissione al contributo avverrà con la procedura valutativa a graduatoria.

L'attività istruttoria regionale è svolta dal Settore Turismo ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

L'iter procedimentale per gli avvisi che prevedono la concessione di finanziamenti tramite procedure valutative a graduatoria si articola nelle seguenti fasi:

1. **Istruttoria di ammissibilità:** in questa fase si procede alla verifica dell'insussistenza delle cause di inammissibilità della domanda, vale a dire cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione.

In particolare, in questa fase verranno eseguiti controlli riguardanti:

- a) il rispetto delle tempistiche e delle modalità di presentazione delle domande;
- b) il possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione (verifica dell'ammissibilità dei soggetti richiedenti);
- c) la completezza della domanda e la presenza degli allegati obbligatori previsti dal bando;
- d) il rispetto delle soglie minime di investimento, anche a seguito delle verifiche istruttorie, e della percentuale di cofinanziamento.

2. **Valutazione:** i progetti ammissibili a seguito dell'istruttoria sopra menzionata verranno valutati da apposita Commissione in base ai criteri di valutazione elencati al punto 5.

La commissione di valutazione provvederà anteriormente anche alla verifica degli ulteriori fattori di ammissibilità delle domande, quali:

- la coerenza ed il contributo al conseguimento degli obiettivi del bando;
- la coerenza delle spese indicate nel piano finanziario;
- l'esistenza degli elementi fondamentali per la valutazione del progetto.

In caso di più istanze con il medesimo punteggio ai fini della graduatoria verrà data priorità alla prima domanda pervenuta, in ordine di arrivo ed acquisizione della stessa da parte del sistema ProcediMarche.

3. **Formazione delle graduatorie:** sulla base delle risultanze della fase precedente viene stilata la graduatoria riferita ciascuna ad un'annualità, fino alla concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

Le graduatorie sono approvate con decreto del dirigente del Settore Turismo.

Le graduatorie distingueranno tra domande:

- ammesse e finanziate;
- ammesse, ma non finanziate per carenza di fondi;
- non ammesse, specificandone la motivazione.

4. **Predisposizione ed approvazione dell'atto di concessione ed impegno delle risorse** mediante decreto del Dirigente del Settore Turismo (tale fase può essere contestuale o successiva alla fase 3).

Alla luce delle recenti disposizioni del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ed in particolare dell’art. 5, comma 6 riguardante disposizioni in materia di controllo e monitoraggio dell’attuazione degli interventi realizzati con risorse nazionali ed europee, nell’atto di concessione sarà riportato il Codice Unico di Progetto (CUP) di cui all’art.11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 indicato nell’istanza di partecipazione.

L’ufficio regionale competente predisporrà il relativo decreto di concessione con allegato l’elenco dei beneficiari dei contributi indicativamente entro 90 giorni dal termine di chiusura del bando, compatibilmente con la numerosità delle istanze pervenute e relativi controlli da espletare.

Gli enti pubblici avranno l’onere di prendere il codice Cup relativo all’intervento e inserirlo in tutti gli atti amministrativi e contabili (determine e delibere e mandati di pagamento).

11. Pubblicazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria

Gli esiti della fase istruttoria e le relative graduatorie verranno pubblicate ai seguenti link:

<http://www.norme.marche.it>

<https://procedimenti.regione.marche.it/Privato/visualizza?pide=15440>

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Bandi-e-Avvisi-In-uscita-Attivi-Scaduti>

Si specifica, infine, che le graduatorie e/o le concessioni non verranno notificate tramite pec ai relativi beneficiari.

12. Modalità e termini di rendicontazione della spesa

12.1 Modalità di presentazione della domanda di liquidazione

I beneficiari sono tenuti a compilare la domanda di liquidazione, comprensiva degli allegati e dei documenti richiesti per la rendicontazione delle spese e dei relativi pagamenti, secondo la procedura prevista dello stesso sistema informatico regionale ProcediMarche raggiungibile ai link disponibili alla pagina:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Bandi-e-Avvisi-In-uscita-Attivi-Scaduti>

<https://procedimenti.regione.marche.it/Privato/visualizza?pide=15440>

I termini per inoltrare la rendicontazione sono rispettivamente:

Per i progetti proposti per l'annualità 2026 entro e non oltre il 28/02/2027

Per i progetti proposti per l'annualità 2027 entro e non oltre il 28/02/2028

Le singole spese saranno ammesse a contributo solo se interamente pagate e quietanzate. (decreto di liquidazione e mandato di pagamento eseguito)

Cofinanziamento

Relativamente al cofinanziamento garantito con risorse private, è necessario presentare i seguenti documenti:

- Copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti. Tale allegato dovrà essere prodotto possibilmente in un unico file pdf composto da ogni singolo giustificativo di spese seguito dal relativo documento comprovante il pagamento nel medesimo ordine in cui tali spese vengono elencate nell'Allegato 2. Qualora le dimensioni del singolo file non ne permettessero l'invio è

possibile dividere lo stesso in più parti o produrre un file compresso (del tipo zip o rar).

- Estratto conto de/il conto/i corrente/i dedicato/i dal/i quale/i si rilevano le uscite e le entrate dichiarate.

Il pagamento delle spese da parte del beneficiario può avvenire unicamente con le seguenti modalità:

- bonifico bancario o postale;
- ricevuta bancaria (ri.ba);

Sono esclusi i pagamenti effettuati mediante assegno, in contanti, in criptovaluta o con qualsiasi altro metodo di pagamento che non garantisca la piena tracciabilità delle operazioni.

Si ricorda che i giustificativi di spesa del cofinanziamento garantito con risorse private devono essere intestati esclusivamente ai Soggetti partner ed i relativi pagamenti devono essere effettuati esclusivamente su conti correnti bancari/postali o carte di credito o debito intestati ai medesimi.

In caso domanda in forma aggregata, sebbene ogni soggetto che fa parte dell'aggregazione deve produrre la documentazione per la rendicontazione, sarà esclusivamente cura del capofila collezionare, raccogliere e caricare tutta la documentazione di spesa dell'aggregazione sul sistema informatico ProcediMarche.

Inoltre, per tutti i soggetti ammessi a finanziamento, la liquidazione del contributo sarà subordinata all'invio obbligatorio del file digitale contenente la locandina pubblicitaria e di n. 3 foto dell'evento libere da Copyright, con la possibilità di citare il nome dell'autore (con liberatoria).

I file e le foto richiesti dovranno essere inviati tramite procedimarche o, in alternativa è possibile caricare il link di trasmissione rilasciato da <https://www.swisstransfer.com/it>.

12.2 Termini di presentazione della domanda di liquidazione

Le istanze di liquidazione saranno processate tenuto conto dei cronoprogrammi trasmessi e nel rispetto degli importi massimi disponibili secondo annualità di bilancio, inoltre le relative rendicontazioni dovranno essere prodotte, rispettando le modalità indicate nei successivi paragrafi, nei seguenti termini:

- per gli interventi realizzati nell'annualità 2026: dal 01/10/2026 al 31/12/2026 (ad eccezione solo degli eventi che si riferiscono al Natale per i quali i termini sono invece dal 01/02/2027 al 28/02/2027);
- per gli interventi realizzati nell'annualità 2027: dal 01/10/2027 al 28/02/2028;

12.3 Documentazione a corredo della domanda di liquidazione

Le domande dovranno essere prodotte mediante compilazione del modulo online e

corredate dall'ulteriore documentazione richiesta.

Di seguito si riportano gli allegati che la domanda di liquidazione dovrà contenere.

- Modello di rendicontazione - Allegato G;
- Modello di relazione conclusiva – Allegato H;
- file digitale contenente la locandina pubblicitaria e di n. 3 foto dell'evento libere da Copyright, con la possibilità di citare il nome dell'autore (con liberatoria).

In ogni caso farà fede la documentazione prevista e richiesta nel sistema informatico ProcediMarche.

12.4 Allegati alla Domanda di liquidazione

- *Modello di rendicontazione - Allegato G;*
- *Modello di relazione conclusiva – Allegato H;*

Nb. I beneficiari indicheranno negli appositi campi della modulistica di riepilogo, in maniera dettagliata, gli atti di liquidazione e mandati di pagamento, e conserveranno agli atti nella propria sede le documentazioni delle spese con le relative quietanze.

Dove richiesto i documenti dovranno essere firmati esclusivamente con firma digitale.

I modelli da allegare alla domanda di liquidazione verranno pubblicati successivamente, unitamente al decreto di concessione dei contributi all'indirizzo:

<https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/TipologieProcedimento/Dettagli/15440>

o

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Bandi-e-Avvisi-In-uscita-Attivi-Scaduti>

Gli stessi saranno comunque scaricabili direttamente sul sistema informatico ProcediMarche in fase di presentazione della domanda di liquidazione.

13. Liquidazione del Contributo

Il contributo verrà liquidato a seguito dell'invio e del controllo della rendicontazione, redatta secondo i termini e le modalità di cui al paragrafo precedente.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta esclusivamente via PEC all'indirizzo:

regione.marche.funzionect@emarche.it

14. Limiti, variazioni e modulazione del contributo

Il contributo verrà liquidato in base alle risultanze delle verifiche effettuate sulla documentazione presentata a rendicontazione:

- nel **limite del disavanzo di progetto** (Disavanzo: Differenza tra entrate e spese) e della quota di cofinanziamento proposta in sede di istanza (che deve essere garantita)
- nella **misura massima del 50%** dell'ammontare complessivo delle spese ammissibili effettivamente sostenute, fermo restando il limite dell'importo concesso e di quanto previsto al punto precedente.

IMPORTANTE: la quota di cofinanziamento indicata in fase di istanza DEVE essere rispettata, pena la revoca del contributo complessivo (al raggiungimento della quota possono concorrere sia risorse pubbliche che private)

Il progetto dovrà essere realizzato in conformità a quello approvato ed ammesso al finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale.

Ogni modifica sostanziale del progetto ammesso a contributo deve essere approvata dalla Regione. A tale scopo il Soggetto beneficiario deve presentare via pec (regione.marche.funzionect@emarche.it) alla Regione, prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione del progetto, una relazione dettagliata che motivi e illustri le ragioni delle variazioni delle attività programmate.

La Regione valuta le richieste di variazione, accertando che non venga meno il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto, e ne stabilisce l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione ai Soggetti che hanno presentato l'istanza.

Le variazioni di cui sopra realizzate in assenza di preventiva autorizzazione della Regione Marche non saranno ammesse.

15. Rinuncia

La rinuncia degli impegni assunti con la domanda è sempre possibile, a partire dalla data di presentazione della domanda e durante tutto il periodo d'impegno.

La rinuncia deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale tramite pec all'indirizzo: regione.marche.funzionect@emarche.it.

16. Revoca

I contributi concessi con il presente bando sono revocati dalla Regione Marche nei seguenti casi:

1. rinuncia al contributo;
2. mancato rispetto dei termini previsti dal bando per la realizzazione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
3. il progetto risulta beneficiario di altri contributi regionali per la medesima iniziativa;
4. mancata rendicontazione entro i termini previsti dal bando, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate;
5. parziale realizzazione del programma di investimento, attestata da una spesa effettivamente sostenuta inferiore ai limiti minimi stabiliti;

6. contributi concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false e/o mendaci o qualora si riscontri la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate.
7. Mancata rendicontazione dell'importo di cofinanziamento indicato in fase di istanza.

La Regione Marche può altresì disporre la revoca dei contributi concessi:

- nei casi di diminuzione del punteggio acquisito dai soggetti beneficiari in graduatoria che comporti la fuoriuscita degli stessi dal range dei beneficiari;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissibilità previsti nel bando.

La Regione Marche, qualora intenda procedere alla revoca, comunica ai soggetti beneficiari l'avvio del procedimento di revoca (ad eccezione del caso 1) di cui sopra per il quale la revoca avviene d'ufficio) e assegna il termine di 10 giorni lavorativi, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni, scritti difensivi e qualsiasi altra documentazione ritenuta idonea.

La Regione esamina tale documentazione e acquisito ogni ulteriore elemento di giudizio, formula le proprie osservazioni conclusive in merito entro 30 giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione stessa.

Qualora si ritengano fondati i motivi che hanno portato all'avvio del procedimento, la Regione procederà all'adozione del decreto di revoca del contributo concesso.

17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è obbligato a comunicare tempestivamente alla via pec (regione.marche.funzionect@emarche.it) al Settore Turismo:

- la mancata realizzazione del progetto;
- la rinuncia al contributo;
- eventuali variazioni rispetto al progetto presentato;
- l'acquisizione di eventuali altri finanziamenti regionali per il medesimo Progetto, ottenuti e notificati successivamente alla data di presentazione della domanda nel presente Bando.

I soggetti beneficiari, pena l'esclusione dal contributo, devono rispettare i seguenti obblighi:

a) impiegare il contributo assegnato per la realizzazione degli interventi così come prospettati nel progetto proposto e approvato salvo varianti preventivamente autorizzate;

b) garantire che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del contributo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto e/o dell'eventuale variazione approvata;

c) garantire che le spese rendicontate nella domanda di liquidazione, non vengano presentate a rendicontazione di altri programmi regionali; allo stesso modo, garantire che tutte le eventuali entrate nazionali, comunitarie, comunali, o provenienti da sponsorizzazioni private siano dichiarate in forma aggregata in fase di domanda e successivamente specificate, allegando estratto conto, in fase di rendicontazione;

d) inserire il **Logo della Regione Marche, il logo “Marche regione dei borghi” e il logo turistico della Regione Marche** (in questo ordine), utilizzando l'apposito file scaricabile al link che verrà inserito all'interno della pagina web <https://procedimenti.regione.marche.it/AreaPA/TipologieProcedimento/Dettagli/15440> nei formati e nelle dimensioni indicati nel medesimo link, in tutti i supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, sia cartacei, sia digitali per le attività attuate **in seguito alla concessione del contributo;**

e) trasmettere alla Regione Marche, Settore Turismo, una copia del materiale promozionale prodotto, esclusivamente in forma digitale.

I soggetti che accettano il contributo acconsentono ad essere inclusi nell'elenco dei beneficiari della Regione Marche.

Gli stessi soggetti si impegnano a fornire, su richiesta, tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, del monitoraggio, del controllo e dell'eventuale impiego per attività promozionali effettuate dalla Regione.

18. Controlli

L'intervento ammesso a cofinanziamento ai sensi del presente bando può essere sottoposto a verifica amministrativa o in loco da parte della Struttura regionale su tutte le spese rendicontate dal/dai soggetti beneficiari.

19. Pubblicità del bando

Il presente bando verrà pubblicato su:

- www.normemarche.it

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Turismo/Bandi-e-Avvisi-In-uscita-Attivi-Scaduti>

20. Informazioni e contatti

Per Informazioni in merito al presente bando rivolgersi a:

Dott.ssa Laura Penna

Tel. 071.8062225

e-mail: laura.penna@regione.marche.it

21. Disposizioni finali

21.1 Diritti d'accesso

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta indirizzata all'Amministrazione regionale, con le modalità di cui all'art. 25 della Legge 241/90.

21.2 Clausola di salvaguardia e procedure di ricorso

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso quale fatto concludente.

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

21.3 Informativa sul trattamento dei dati personali

Si informano i richiedenti che i dati forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi e regolamenti.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

I dati personali saranno trattati, dunque, dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) "Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", e nel rispetto del Decreto Legislativo 101/2018 recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il delegato al trattamento è il Dirigente del Settore Turismo della Regione Marche. La casella di posta elettronica cui indirizzare eventuali questioni relative al trattamento dei dati è regione.marche.funzionect@emarche.it.

21.4 Disposizioni finali e norme di riferimento

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il bando, per effetto di nuove prescrizioni intervenute entro il termine per l'invio delle domande di contributo.

In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul BUR le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande e ne dà la massima diffusione nei siti regionali dedicati.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

22. Allegati al bando

- *Fac-simile della domanda di procedimarche annualità 2026- Allegato B;*
- *Fac-simile della domanda di procedimarche annualità 2027- Allegato C;*
- *Piano finanziario – Allegato D;*
- *Cronoprogramma – Allegato E;*
- *Modello per la procura - Allegato F;*
- *Modello di rendicontazione - Allegato G;*
- *Modello di relazione conclusiva – Allegato H;*
- *Dichiarazione aggregazione – Allegato I.*